

## 2021학년도

# 【 영상정보처리기기 설치 운영 계획 】

당수초등학교

### 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

당수초등학교는 영상정보처리기기(CCTV)를 다음의 목적을 위하여 설치 및 운영하고 있으며, 영상정보처리기기(CCTV)에 의해 수집된 개인영상정보는 다음의 목적이외 용도로는 사용하지 않음. 영상정보처리기기(CCTV)의 설치 목적이 변경될 시에는 사전 의견수렴 및 안전성 확보 절차를 거쳐 설치

가. 설치근거 : 개인정보보호법 제25조 3항

나. 설치목적 : 당수초등학교 시설안전 및 화재예방, 학교폭력예방 및 학생안전보호(범죄예방), 학생과 교권보호 안전망 구축 등

### 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

가. 설치대수 : 14대

나. 개인영상정보 확인 방법 및 장소

1) 확인방법: 저장매체와 직접 연결된 화면에서 확인(온라인 기능 사용 안 함)

2) 확인장소: 당수초등학교 숙직실(통제구역)

다. 제7조 제1항에 따라 설치되는 안내판의 규격 및 부착장소

1) 안내판 규격: 350X350(mm)

2) 부착장소: 학교 정문, 후문 등 영상정보처리기기 설치장소 주변

연번	위치	대수	성능	촬영범위	촬영시간	보관기간	비고
1	본관 중앙현관 앞	1	200만화소	본관 중앙현관 앞 주변	24시간	30일	
2	체육관 주차장	1	200만화소	체육관 주차장 주변	24시간	30일	
3	체육관 주차장 입구	1	200만화소	체육관 주차장 입구 주변	24시간	30일	
4	본관 서편 현관	1	200만화소	본관 서편 현관 주변	24시간	30일	
5	본관 동편 후문	1	200만화소	본관 동편 후문 주변	24시간	30일	
6	본관 뒤편 후문	1	200만화소	본관 뒤편 후문 주변	24시간	30일	
7	정문	1	200만화소	정문 주변	24시간	30일	
8	유치원 놀이원터	1	200만화소	유치원 놀이원터 주변	24시간	30일	
9	보건실쪽 현관	1	200만화소	보건실쪽 현관 주변	24시간	30일	
10	본관 중앙현관	1	200만화소	본관 중앙현관 주변	24시간	30일	
11	소운동장	1	200만화소	소운동장 주변	24시간	30일	
12	유치원 현관	1	200만화소	유치원 현관 주변	24시간	30일	
13	체육관 1층 현관	1	200만화소	체육관 1층 현관 주변	24시간	30일	
14	1학년 쪽 현관	1	200만화소	1학년 쪽 현관 주변	24시간	30일	

### 3. 관리책임자 및 접근권한자

	직위	소속	연락처
관리책임자	행정실장	당수초	031-416-1847
접근권한자	개인정보담당자	당수초	031-419-0128

### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	당직실

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고,

보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)

## 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본교를 방문하여 확인 가능
- 확인 장소 : 본교 행정실 및 교무실

## 6. 정보주체의 영상정보 열람

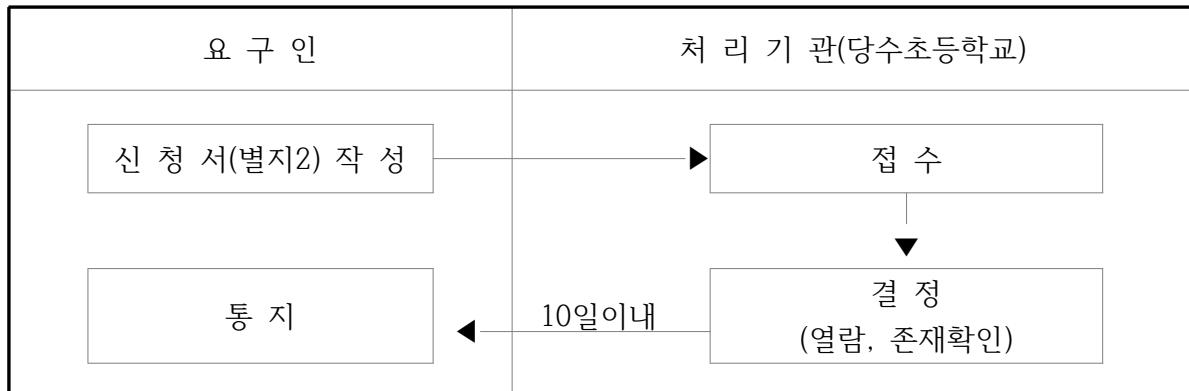
가. 정보주체는 자신이 활용된 개인영상정보나 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인을 요구할 수 있다.

나. 개인영상정보의 열람 또는 존재확인 요구는 「표준개인정보보호지침」 제48조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있다.

- 1) 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- 2) 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
- 3) 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

다. 당수초등학교는 정보주체가 개인영상정보의 열람 또는 존재확인 요구를 할 경우 10일 이내에 이용자에게 조치 결과를 통지한다. 개인영상정보의 열람 또는 존재확인 요구는 개인영상정보처리기기 운영부서를 통하여 가능하며 처리 절차는 다음과 같다.

< 열람 절차 >



라. 정보주체의 개인영상정보 열람 시 제3자를 알아볼 수 없는 형태로 변경하여 제공하고 있으며, 기술적으로 제3자를 알아볼 수 없는 형태로의 변경이 불가능할 경우 열람이 제한될 수 있다.

## 7. 영상정보의 안전성 확보조치

가. 근거: 개인정보 보호법 제29조

나. 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 다음과 같이 함

- 1) 개인영상정보 취급 직원의 최소화 및 교육
  - 개인영상정보를 취급하는 담당자를 최소화하여 지정하고 담당자에 한정시켜 개인영상정보를 관리하는 대책을 시행하고 있으며, 업무담당자에 대한 정기 교육을 실시
- 2) 영상정보 열람 및 재생장소: **본교 숙직실**
  - 개인영상정보 저장·처리 시 비밀번호 설정 등으로 관리되고 있으며, 데이터는 전송 시 암호화하여 사용하는 등 별도 보안기능을 사용
- 3) 해킹 등에 대비한 기술적 대책
  - 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 해손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 실시
- 4) 개인영상정보에 대한 접근 제한(출입통제)
  - 개인영상정보 처리자에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인영상정보에 대한 접근을 통

제하고, 인터넷망과 분리된 별도의 망을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제

5) 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인영상정보는 외부로부터 접근이 통제된 구역에 설치되어 있으며 이에 대한 출입통제 체계를 구축, 운영

6) 접속기록의 보관

- 개인정보취급자가 개인정보시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리

7) 개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부고시 제2011-제43호) 준수

다. 위 사항에서 열거되지 않은 개인영상정보의 처리는 “개인정보의 안전성 확보조치 기준”에 의하여 안전하게 처리

## 8. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일 전에 본교 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지